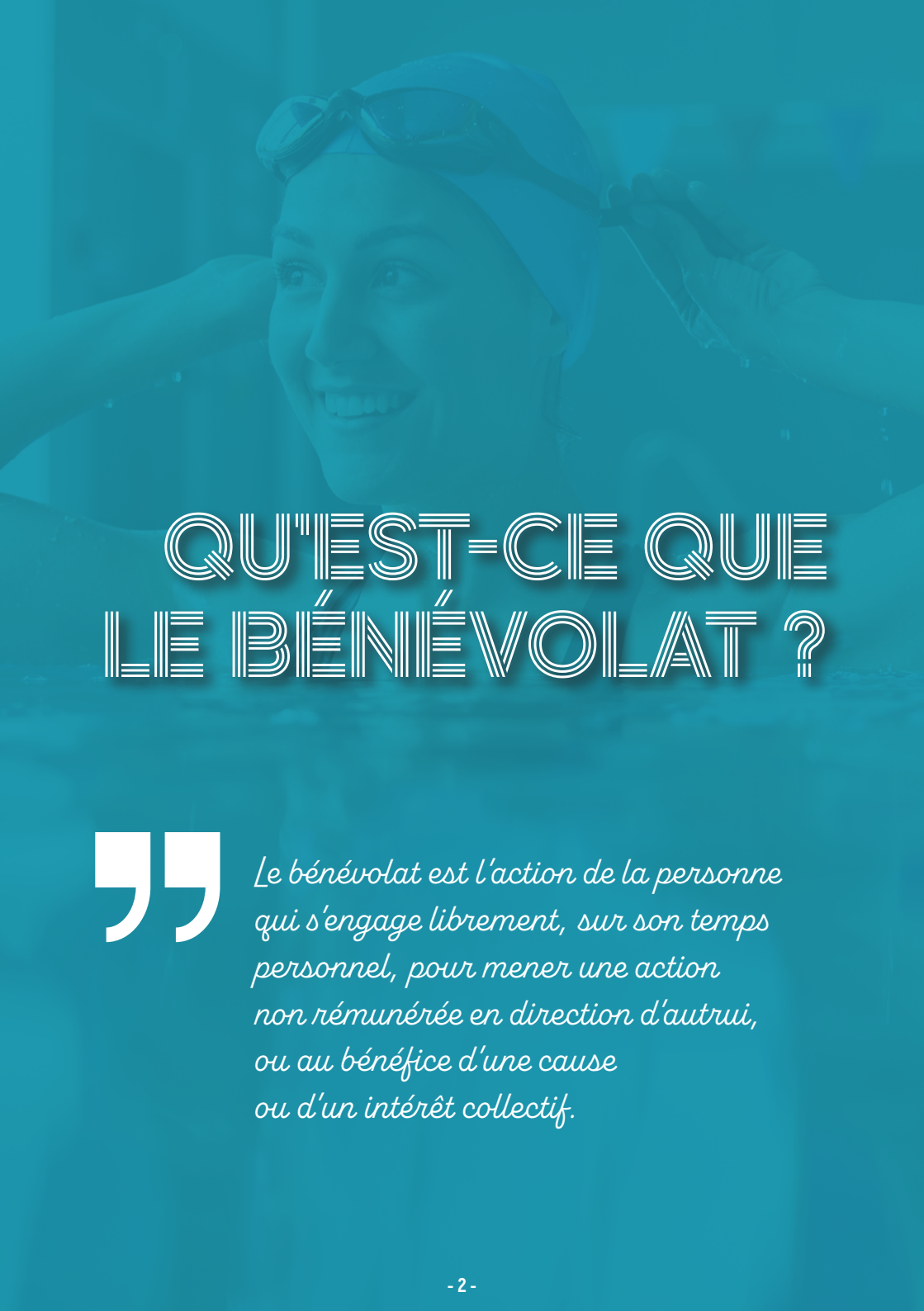


LE BÉNÉVOLAT POUR LES DIRIGEANTS DES OFFICES DU SPORT

LES
OFFICES
DU SPORT
FÉDÉRATION NATIONALE

GUIDE
NATIONAL
DES
DIRIGEANTS
DES
OFFICES
DU
SPORT



QU'EST-CE QUE LE BÉNÉVOLAT ?

”

Le bénévolat est l'action de la personne qui s'engage librement, sur son temps personnel, pour mener une action non rémunérée en direction d'autrui, ou au bénéfice d'une cause ou d'un intérêt collectif.



Les étapes DU BÉNÉVOLAT

PRÉPARER ET RECRUTER

- Identifier les missions et proposer des « **fiches de missions** » sur les différents rôles assurés par les bénévoles au sein du club ;
- **Communiquer sur les missions** à pourvoir et cibler des actions en direction de nouveaux publics ;
- **Utiliser le numérique**, promouvoir sa recherche sur les réseaux sociaux et publier ses annonces sur des sites spécialisés : France Bénévolat, JeVeuxAider.gouv, Volunteers 4 Sport, Bénénova, Bénévolt, Diffuz...

ACCUEILLIR LE BÉNÉVOLE

- **Soigner l'accueil** (souriant, convivial, accueillant...) ;
- Identifier les envies, les besoins, disponibilités du bénévole ; en profiter pour le questionner sur ses **usages/compétences/connaissances** ;
- Lui proposer des **tâches concrètes** ;
- Rappeler **ses droits** en tant que bénévole (assurance, remboursements de frais...).

INTÉGRER ET FORMER

- Organiser des **temps d'échanges** réguliers entre bénévoles, administrateurs, salariés...
- Présenter les **formations** existantes pour les dirigeants bénévoles et leurs différents modes de financement.

ANIMER ET VALORISER

- Organiser des « **pots bénévoles** » : temps conviviaux où vous pouvez échanger, créer de la cohésion ;
- Mettre en œuvre des actions en interne et valoriser l'expérience bénévole ;
- **Communiquer** en permanence sur le bénévolat.

Vous souhaitez recruter des bénévoles partout en France ?

 **Passerelles et Compétences**
Mobilisés pour un monde solidaire



POPULATION ACTIVE
demandeurs
d'emploi, actifs,
parents au foyer...



vendredi
chaque jour compte

SALARIÉ.E.S EN ENTREPRISE
mécénat
de compétences



OUVERT À TOU.TE.S
+ 16 ans

France Bénévolat
benevolt



TOUS bénévoles !
Pour que vive la solidarité

Diffuz
www.diffuz.org

JeVeuxAider.gouv.fr
PAR LA RÉSERVE CIVIQUE

GÉNÉRATIONS
étudiants, seniors
actifs, retraités

JEUNE bénévole .org



Source : Solidatech



*Pensez à mettre un onglet « Devenir bénévole »
sur le site internet de votre Office du Sport.*

”

*Le bénévolat
est un objectif prioritaire
à votre projet associatif*

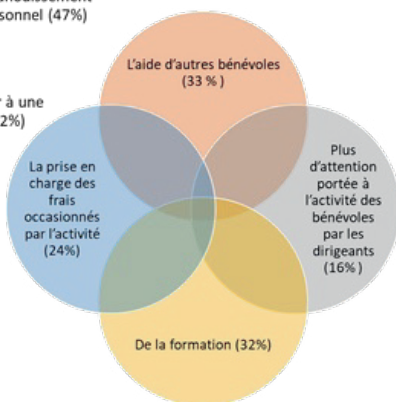
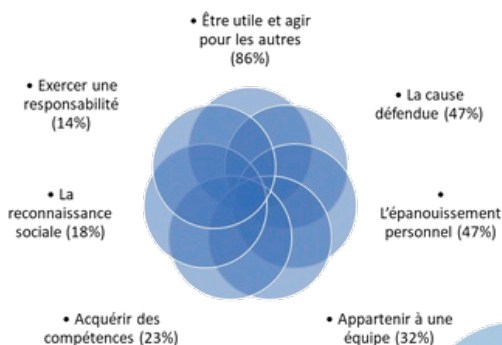


Comment accueillir DE NOUVEAUX BÉNÉVOLES ?

LE LIVRET D'ACCUEIL

. Le livret d'accueil répond à au moins trois finalités. Bien sûr, son objectif principal est de **bien faire comprendre le projet associatif** de l'association et de situer les principales missions et activités qui contribuent à sa mise en œuvre. Il permet donc aussi au nouveau bénévole de bien identifier sa **contribution potentielle** au projet associatif, même si cette contribution est modeste. Enfin, le moment de sa remise officielle, surtout si elle est conduite de manière un peu solennelle, est un **signe de bienvenue et donc de reconnaissance**.

Les motivations du bénévole



Les attentes du bénévole



UNE MISE EN ACTION RAPIDE

. Il est important de pouvoir garder la **motivation du bénévole** dès son arrivée en lui confiant des tâches assez rapidement. La mise en action rapide lui permettra de s'impliquer directement dans la vie associative et évitera les retours en arrière.



PARRAIN / MARRAINE

. Afin de faciliter son arrivée, **l'accompagnement par un « ancien » de l'association** avec lequel le nouvel arrivant s'est bien entendu est important. Une personne dédiée pour chapeauter les nouveaux bénévoles : faire des binômes avoir des référents pour soumettre leurs questions/les idées.



La valorisation DU BÉNÉVOLE



REMERCIEMENTS

Et cadeaux symboliques

- . Remerciement direct à tous les bénévoles
- . Organisation de remise en récompenses pour les bénévoles
- . Réalisation de cadeaux symboliques de remerciement



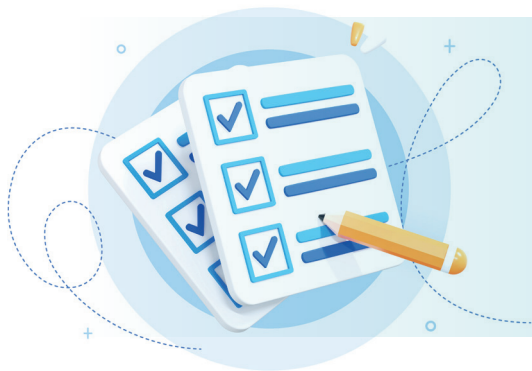
AFFICHER L'ACTION DES BÉNÉVOLES

- . Mise en avant sur le site internet
- . Réalisation d'articles valorisant l'importance des bénévoles
- . Communiquer sur les actions bénévoles



FAVORISER LA CONVIVIALITÉ

- . Organisation d'un repas de fin d'année
- . Réalisation d'un temps d'échange entre bénévoles
- . Mise en place d'un moment de convivialité ludiques, attractifs



Focus sur...

LA VALORISATION DU BÉNÉVOLE

”

IDENTIFIER LES COMPÉTENCES

Les savoir-être et les savoir-faire

- . Requapass contribue **à valoriser et à mieux reconnaître** des compétences nées à l'occasion d'une expérience associative et/ou d'engagement bénévole : <https://requapass.eu/page-20-0-0.html#menu>
- . GlobalSteps, un outil pour **révéler vos compétences de citoyenneté mondiale** : <http://www.globalsteps.eu/fr>
- . Le **portefeuille de compétences**, un outil pour vous aider à présenter les compétences démontrées à travers votre expérience bénévole qu'un acteur extérieur peut identifier et reconnaître comme des qualifications : <https://www.associations.gouv.fr/le-portefeuille-de-competences.html>
- . L'outil « **Valorise-toi !** », outil d'auto-évaluation des compétences acquises dans le cadre d'un bénévolat : <https://valorise-toi.sgdf.fr/>



”



DROITS DES BÉNÉVOLES

- . Le **Compte Engagement Citoyen (CEC)**, destiné à reconnaître et à valoriser l'engagement bénévole (droits à formation supplémentaires crédités sur le compte personnel de formation)
- . **Droit à une réduction d'impôts** sur les frais engagés et non remboursés



VALORISER L'ENGAGEMENT

*dans la comptabilité de l'association,
auprès de ses financeurs*

- . **Bénévalibre**, un logiciel libre au service des associations. Bénévalibre facilite **la gestion et la valorisation du bénévolat** dans les associations : <https://benevalibre.org/site/>



*Valoriser les bénévoles
est aussi important
qu'une victoire*



PIÈCE JUSTIFICATIVE D'UNE VAE

- . Le **CV citoyen** est un outil de **valorisation des compétences acquises** lors du parcours bénévole. Son objectif, mettre en lumière les « soft skills » transposables dans le milieu professionnel : <https://www.jcef.asso.fr/portfolio/cv-citoyen/>



- . Le **passport bénévole** et/ou l'attestation de bénévolat (mis en place par France bénévolat) permet aux bénévoles de conserver **une trace des compétences acquises** dans le cadre de leur mission de bénévolat. Il peut être utilisé comme pièce justificative complétant un dossier de VAE : <https://www.francebenevolat.org/notre-association/passeport-benevole>



LE BÉNÉVOLAT

POUR LES DIRIGEANTS

DES OFFICES DU SPORT

LES
OFFICES
DU SPORT
FÉDÉRATION NATIONALE

13-15, rue Ambroise Croizat . 94800 VILLEJUIF

Tél. 01 79 84 85 10 - E.mail : fnoms@fnoms.org

WWW.FNOMS.ORG

